**专用请假条**

校研究生会人力资源部：

本人因**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，**故不能参加**\_\_\_**月\_\_\_日的**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**。特此请假，恳请批准！

此致

敬礼

请假人：

部部长签字： 分管主席签字：

年 月 日

注：校研究生会部门人员请假需部长和分管主席同时签字。

✂

**专用请假条**

校研究生会人力资源部：

本人因**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，**故不能参加**\_\_\_**月\_\_\_日的**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**。特此请假，恳请批准！

此致

敬礼

请假人：

部部长签字： 分管主席签字：

年 月 日

注：校研究生会部门人员请假需部长和分管主席同时签字。