暨南大学研究生活动校车申请表

（201803版本）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 活动名称 |  | | |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 活动对象 |  | 申请用车数量 |  |
| 参与人数 |  | 活动类型 |  |
| 活动负责人 |  | 联系电话 |  |
| 带队领导 |  | 带队老师 |  |
| 用车行程 | 出发地点： 到达地点：  是否返回出发地：  出发时间： 年 月 日 时  返回时间： 年 月 日 时 | | |
| 党委研究生工作部意见 | 同意用车申请。  研究生院承担（□100%、□50%、□33%）的租车费用，上限为千元。车费剩余部分（□0%、□50%、□67%）由用车单位自行自付。  签章  年 月 日 | | |